

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea María Díaz Palacios</u>	CUI:	<u>3510 26142 1301</u>
Número de contrato:	<u>029-79-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>10517313-4</u>
Número de Factura:	<u>1945980665</u>	Serie:	<u>F460BC60</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 143,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Presupuesto</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Sección de Presupuesto.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Sección de Presupuesto.
3. Asesoré en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar de la Sección de Presupuesto.
4. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Asesoré en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Sección de Presupuesto.
6. Brindé asesoría a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto para el cumplimiento de la normativa legal vigente.
7. Se asesoró en la consolidación de expedientes referentes a las Reprogramaciones de Subproductos para regularizar saldos negativos y para financiar renglones necesarios para la ejecución presupuestaria, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se asesoró en la consolidación de expediente referente a Reprogramaciones de Obras de Infraestructura Física, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se asesoró en la elaboración de dictámenes presupuestarios, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Se asesoró en la emisión de partidas presupuestarias solicitadas a la Sección de Presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Se asesoró en la elaboración de reprogramaciones internas de cuota, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
12. Se asesoró en la revisión de visas presupuestarias para garantizar la disponibilidad presupuestaria y correcta aplicación de renglón de expedientes, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

MSc. Andrea María Díaz Palacios
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sra. María del Rosario Juárez Solares de Ávila
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María del Rosario Juárez Solares de Ávila
Jefe de Sección de Presupuesto en Funciones
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)